附件2：

电梯维修保养月考核表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维保单位 |  | 电梯责任人（考核人） |  | 考核日期 |  |
| 项目 | 考核内容 | 检查及扣分情况 | 扣分值 | 评分 | 总分 |
| 工作总结 | 不按规定提交当月工作总结，考核表及设备状况报告书扣2分；不按规定每年的12月中旬前向提供负责维保电梯状况报告扣4分。 |  | 20 |  |  |
| 及时率 | 在接到故障申报后，不按合同规定的时间内(20分钟)到场每出现一次扣2分；不到场每出现一次扣10分。 |  | 20 |  |
| 故障处理情况 | 1、对一般故障不在规定时间(2个小时)内排除出现一次扣2分；2、对重大故障排除不在承诺时间内完成每发生一次扣5分；3、单台梯月故障超5%每出现1台扣5分 |  | 10 |  |
| 维护保养 | 1、每半月进行一次例行保养，不按要求进行保养扣4分；2、进行保养不填写相关记录每出现一次扣2分；3、按合同约定的维保项目达不到标准，每发现1处扣2分；4、每次维保检测工作完成后，不及时清理工作现场每发生一次扣2分；5、乙方维保人员不服从甲方人员管理每人/次扣2分 |  | 20 |  |
| 环境卫生 | 机房，轿内顶棚，轿顶，底坑每发现一处不清洁扣1分 |  | 10 |  |
| 整改项目 | 对连聚物业公司巡视提出的整改项目的维修通知，每少完成一项扣2分 |  | 10 |  |
| 服务质量 | 因维护保养不当造成设备不能正常使用的，除扣除该季度30%的维保费，且当月效益10分全扣。 |  | 10 |  |
| 问题提出 |  |
| 上月问题整改情况 |  |
| 维保单位：签字 ： 日期： | 客服：签字： 日期： | 小区物业服务中心负责人：签字： 日期： |