**附件三**

**保洁人员考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 具体内容 | 考评标准 | 扣分情况 |
| 出勤情况 | 1、因未经批准的请假等原因造成缺岗； | -1分/次 |  |
| 2、考勤有迟到、早退现象； | -0.5分/次 |  |
| 仪容仪表 | 1、举止不文明； | -0.5分/.次 |  |
| 2、工作场所与他人勾肩搭背、嘻笑打闹、吸烟、掏鼻孔、掏耳朵、玩弄个人物品闲聊、吃东西等做与工作不相关的事。 | -1分/次 |  |
| 3、当班时间未按规定穿着制服、统一着装、配戴工作牌、着装不整齐、非工作需要将衣袖或裤腿挽起等； | -0.5分/次 |  |
| 文明用语 | 1、在服务、接待时不注意文明，说话粗鲁，不礼貌，未使用“您好、早上好、您请进、您贵姓、对不起、打扰了”等文明用语；对来访的宾客接待不热情、主动。 | -0.5分/次 |  |
| 2、遇见上级单位及集团领导、顾客未主动问好； | -0.5分/次 |  |
| 3、不服从管理、不听从指挥、顶撞管理员、举止粗鲁，与他人发生争吵、打架；不尊重同事或上下级。 | -1分/次 |  |
| 工作要求 | 1、责任区域卫生状况不符合要求，保洁质量不符合服务要求或保洁不到位，工作场所物品摆放杂乱、不清洁。 | -1分/次 |  |
| 2、工作马虎、推诿、弄虚作假。 | -1分/次 |  |
| 3、工作不能按时、按质、按量完成。 | -1分/次 |  |
| 4、上班时间刷小视频、玩手机，长时间接打私人电话。 | -1分/次 |  |
| 5、未按规定时间及要求打扫各公共区域。 | -1分/次 |  |
| 6、工作时间闲聊、讲方言、站姿不规范。 | -1分/次 |  |
| 7、拒签管理员开出的处罚单。 | -1分/次 |  |
| 8、保洁作业期间，未悬挂相关提示标识（如小心地滑、正在清洁中、电梯刚上油等）； | -1分/次 |  |
| 9、门窗、窗框、把手、扶手、栏杆、排风口、电表箱，煤气管线等公共设备设施有明显灰尘，污渍、泥渍。 | -1分/次 |  |
| 10、楼梯、走道、墙地面、电梯轿厢等公共部位不整洁，有异味、纸屑烟头、水渍、痰迹、污迹、垃圾杂物、蛛网，乱张贴涂画等。 | -1分/次 |  |
| 11、公共物品摆设不整洁，乱堆放。 | -1分/次 |  |
| 12、墙地面、花坛/花箱、标识牌等公共设备设施不整洁，摆放无序，有异味、污渍，明显积水积尘，乱张贴涂画未能及时清理等； | -1分/次 |  |
| 13、停车场地面有垃圾杂物、积水、蛛网、污渍、明显积尘、乱堆放。 | -1分/次 |  |
| 14、各类交通标识、管线、阀门、消火栓、道闸等公共设施有污渍、蛛网、明显积尘、水渍等。 | -1分/次 |  |
| 15、排水渠、集水坑有垃圾杂物，周边有积水、污渍。 | -1分/次 |  |
| 16、生活垃圾未日产日清，垃圾桶、果皮箱有满溢散落现象，旁边有堆放垃圾，垃圾水污染地面,外侧有粘附物、污渍、异味。 | -1分/次 |  |
| 17、垃圾中转站内未定时冲洗，有异味和污水横流；发现垃圾未及时清运没有及时上报中心的。垃圾收集车有异味、破损滴漏。 | -1分/次 |  |
| 18、绿植养护监督不到位，有枯萎、死亡现象时未及时上报。 | -1分/次 |  |
| 19、门/窗、玻璃、墙面、地面、吊顶天花、洗手盆、拖把池、开水器、通风等公共设备设施不干净，有污渍、异味、蛛网，明显灰尘、明显拖拭的水迹，垃圾篓满出。 | -1分/次 |  |
| 20、洗水液、蚊香、手纸、清洁球等物品未及时更换。 | -1分/次 |  |
| 21、尿槽、大便池不干净、有污渍。 | -0.5分/次 |  |