**行政事业单位内控咨询服务**

**协议书**

**甲方（采购人）：**

**乙方（成交人）：**

甲方委托乙方有针对性地提供行政事业单位内控管理体系建设的咨询服务。根据《中华人民共和国民法典》，双方秉承平等互利之原则，经友好协商，就如下合同条款达成一致意见。

**一、咨询服务内容**

按单位询价文件填写

**二、咨询服务与配合方式**

按单位询价文件填写

三、**甲方内控制度和规范建设咨询服务时间为 年 月 日**

**至 年 月 日。**

**四、咨询服务终结日**

乙方在咨询服务期内，按财政部财会〔2015〕24号和财会〔2016〕11号文件要求提供服务，甲方签收文本后即完成咨询服务全部内容。

**五、咨询服务费用及支付**

**1、本项目咨询服务费为人民币（小写）￥ （大写） 元整**。

**2、付款时间及方式**：

在签订咨询服务协议书并交付内控手册初稿后，甲方支付本项目咨询服务费总额的80%，余款20%在内控手册定稿验收合格后付清。

**3.结算方式**

1.付款方式：**银行转账付款**

2.乙方的银行账户信息（对公账户）如下：**开户名称、开户银行、账号**

1. **保密内容**
2. 甲方向乙方提供本单位的所有资料。乙方必须给予保密，绝对不得以任何方式泄露给任何第三人。
3. 乙方提交给甲方的《内部控制手册（试行）》等材料，具有知识产权属性，仅限于甲方使用，不得外借，不得复印或其他形式传出单位之外。
4. 双方均不得将此协议书内容泄露给任何第三人。

**七、违约责任**

1.甲方应按咨询服务之需，指派相关人员配合，提供相关资料，并准时足额支付咨询服务资金。否则，乙方可以终止服务，并不退还已收取的咨询服务费用。

2.乙方必须在约定时间内完成服务项目的全部内容。

3.若有违约，可进行协商解决，协商不成时，双方均可追究对方违约的法律责任。

**八、签字及生效**

本协议一式两份，自双方代表人签字、盖公章之日起生效。

**甲方：（公章） 乙方：**

**代表人签字： 代表人签字：**

**联系电话： 联系电话：**

**日期： 日期：**